

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом КФУ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА** **развития Центра карьеры КФУ на период 2025–2030 годов**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Область применения Программы**

Настоящая Программа определяет основные направления и механизмы развития Центра карьеры КФУ (далее – Центр), устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений КФУ в процессе реализации Программы, а также определяет ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий Программы.

#### **1.2. Цели и задачи Программы**

**Цель Программы:** модернизация деятельности Центра в соответствии с федеральным проектом «Образование для рынка труда» для повышения уровня трудоустройства выпускников по специальности.

**Задачи Программы:**

- повышение показателей трудоустройства выпускников по специальности;
- системная работа по профессиональной ориентации с обучающимися и выпускниками для повышения эффективности трудоустройства;
- заключение соглашений с индустриальными партнерами;
- мониторинг занятости выпускников;
- развитие взаимодействия КФУ с индустрией;
- проведение просветительской работы среди обучающихся и выпускников.

#### **1.3. Документы, на основании которых разработана настоящая Программа**

Настоящая Программа разработана на основе следующих документов:

- Методических рекомендаций по созданию и организации работы центра карьеры на базе образовательной организации высшего образования, направленных письмом Минобрнауки России от 28.05.2025 № МН-7/1980-ДА;
- Положения о Центре от 30.05.2025 № 0.1.1.67-07/36/2025.

### **2. Распределение ключевых показателей эффективности Центра и их утверждение**

#### **2.1. Ключевые показатели эффективности Центра:**

- доля трудоустроенных выпускников по специальности к 2030 г. – не менее 85 %;
- количество заключенных соглашений с индустриальными партнерами – не менее 5 ежегодно;
- доля обучающихся, охваченных мероприятиями Центра к 2030 г., – не менее 70 %;
- количество проведенных карьерных консультаций к 2030 г. – не менее 500 ежегодно.

## 2.2. Плановые значения ключевых показателей эффективности Центра:

| Показатель                                       | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Доля трудоустроенных выпускников (%)             | 75   | 78   | 80   | 82   | 85   | 85   |
| Общее количество соглашений с партнерами (шт.)   | 105  | 110  | 115  | 120  | 125  | 130  |
| Доля обучающихся, охваченных услугами Центра (%) | 60   | 65   | 70   | 70   | 70   | 70   |
| Консультации (шт.)                               | 100  | 200  | 300  | 400  | 500  | 500  |

## 3. Направления деятельности Центра и мероприятия Программы

### 3.1. Профориентационная работа:

- организация и проведение профориентационных мероприятий для обучающихся (мастер-классов, экскурсий на предприятия);
- проведение тестирований и консультаций обучающихся и выпускников по выбору карьерного пути.

### 3.2. Карьерное консультирование и сопровождение:

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и карьерного развития;
- разработка индивидуальных карьерных карт;
- проведение тренингов и мастер-классов по развитию гибких навыков (soft skills), составлению резюме и подготовке к собеседованию;
- организация встреч с работодателями, ярмарок вакансий, дней карьеры.

### 3.3. Взаимодействие с работодателями:

- заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями различных отраслей;
- организация стажировок и практических подготовок для обучающихся;
- привлечение работодателей к образовательному процессу (проведение мастер-классов, лекций, участие в разработке образовательных программ).

### 3.4. Информационное обеспечение:

- актуализация информации о рынке труда, работодателях, вакансиях и стажировках на сайте Центра и в социальных сетях;
- использование цифровой платформы «Работа в России» для мониторинга трудоустройства выпускников КФУ;
- создание и распространение информационных материалов (буклетов, презентаций, видеороликов) о деятельности Центра и возможностях трудоустройства.

### 3.5. Развитие кадрового потенциала Центра:

- организация повышения квалификации работников Центра (участие в семинарах, тренингах, конференциях).

## 4. Организация управления Программой и контроль ее реализации

### 4.1. Управление Программой

Общее руководство реализацией Программы осуществляет проректор по дополнительному образованию КФУ.

Непосредственную координацию и контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет руководитель Центра.

#### **4.2. Мониторинг и оценка эффективности реализации Программы:**

- ежеквартальный мониторинг выполнения мероприятий Программы и достижения целевых показателей;
- ежегодная оценка эффективности реализации Программы на основе анализа данных мониторинга и отчетов о деятельности Центра;
- корректировка Программы по результатам оценки.

### **5. Ресурсное обеспечение Программы**

#### **5.1. Финансовое обеспечение:**

- бюджетные средства КФУ;
- внебюджетные средства (доходы от оказания платных услуг, спонсорская помощь, средства от реализации совместных проектов с работодателями).

#### **5.2. Материально-техническое обеспечение:**

- офисное помещение для Центра;
- компьютерная техника, оргтехника;
- программное обеспечение;
- мебель, оборудование для проведения мероприятий.

#### **5.3. Кадровое обеспечение:**

- руководитель Центра;
- ведущий специалист по работе с работодателями Центра;
- ведущий специалист по работе с обучающимися Центра.

### **6. Заключительные положения**

Настоящая Программа является основой для планирования и организации работы Центра на период 2025–2030 годов. В Программу могут быть внесены изменения и дополнения с учетом изменений в законодательстве, образовательной политике и ситуации на рынке труда.